PASSEZ À L'ACTION

ALLIANCE CARRIÈRE TRAVAIL



CHERCHE L'ALLIÉ IDÉAL

Conseiller.ère en intégration des immigrants

Accueillir et accompagner les nouveaux arrivants dans leurs démarches d'établissement sur le territoire du Roussillon et des Jardins-de-Napierville.

Entrée en fonction dès que possible

NOTRE OFFRE

- Poste permanent de 28 à 35 heures/semaine
- Horaire de jour
- Disponibilité occasionnelle de soir et week-end
- Travail en mode hybride
- Bureau situé à Châteauguay

POURQUOI L'ÉQUIPE D'ALLIANCE CARRIÈRE TRAVAIL?



Conciliation travail et vie personnelle



Toutou au bureau



Congé le jour de ton anniversaire



Congé le vendredi après-midi

TON PROFIL

- Bac en relations interculturelles, travail social ou autre domaine pertinent.
- Expérience professionnelle de 1 à 2 années en lien avec l'emploi.
- Connaissance de la réalité des nouveaux arrivants et des immigrants.
- Grande maitrise des statuts d'immigration et des réalités reliées.
- Bonne capacité en communication et affiche une aisance en animation de groupe.
- Bonne connaissance du logiciel GSI
- Fait preuve d'une approche inclusive et possède une sensibilité interculturelle développée.
- Motivé par l'atteinte de résultats significatifs et facilité à travailler en collaboration afin de faire émerger des solutions porteuses et adaptées.
- Capable d'interagir en français, en anglais et en espagnol, un atout.
- Démontre du leadership, de l'autonomie et une aisance relationnelle.

CETTE OFFRE VOUS INTÉRESSE?

Faites parvenir votre CV à m.forget@alliancect.ca

PASSEZ À L'ACTION

ALLIANCE CARRIÈRE TRAVAIL



FAIRE PARTIE DE NOTRE ÉQUIPE

Tu as envie de faire partie de notre organisation qui a le vent dans les voiles, qui oeuvre dans des locaux inspirants et lumineux favorisant une ambiance de travail chaleureuse, collaborative et propices aux échanges? Alors, nous souhaitons t'accueillir dès maintenant dans notre équipe !

Chez ACT, l'humanisme guide notre approche dans chaque interaction. L'excellence est poursuivie avec l'engagement, l'esprit d'équipe favorise la collaboration et la créativité est encouragée pour trouver des solutions innovantes.

TON QUOTIDIEN

- Accueillir les nouveaux arrivants et réaliser l'évaluation de leurs besoins.
- Élaborer avec les participants un plan d'intégration personnalisé visant l'atteinte de leurs objectifs personnels, sociaux et professionnels.
- Soutenir et conseiller les nouveaux arrivants, notamment les personnes immigrantes dans l'intégration de leur nouveau milieu de vie (recherche de logement, de services de garde, d'écoles etc.
- Animer des séances d'information, des ateliers ou des activités favorisant l'intégration sociale et culturelle.
- Soutenir et assister les nouveaux arrivants dans la compréhension des formulaires administratifs liés à leur établissement.
- Offrir du soutien individuel afin de favoriser l'autonomie et l'adaptation à la société d'accueil.
- Informer les personnes immigrantes sur les services disponibles dans la communauté et les orienter vers les ressources appropriées.
- Participer à l'organisation d'activités favorisant le rapprochement interculturel et la participation citoyenne.
- Sensibiliser les nouveaux arrivants aux réalités culturelles, sociales et civiques du Québec.
- Développer et maintenir des relations de collaboration avec les partenaires du milieu.
- Compiler les données aux dossiers et rédiger les notes évolutives.
- Participer à l'amélioration continue des services et travailler en synergie pour coconstruire des solutions.

CETTE OFFRE VOUS INTÉRESSE?

Faites parvenir votre CV à m.forget@alliancect.ca