



CALACS
CHÂTEAUGUAY
Centre d'Aide et de Lutte contre
les Agressions à Caractère Sexuel

OFFRE D'EMPLOI INTERVENANTE SOCIALE POSTE PERMANENT

Le **Centre d'aide et de lutte contre les agressions à caractère sexuel (CALACS) Châteauguay** est un groupe communautaire de femmes qui vise à contrer la violence sexuelle faite aux femmes. Le territoire qu'il dessert comprend la MRC Roussillon, la MRC des Jardins-de-Napierville, une partie de la MRC de Beauharnois-Salaberry, ainsi que la communauté de Kahnawake. Ses activités sont regroupées sous trois volets : aide, prévention-sensibilisation et lutte.

Fonctions :

- Effectuer l'intervention individuelle et de groupe auprès de la clientèle de même que l'accompagnement nécessaire aux démarches des femmes;
- Préparer et animer des activités de prévention, de sensibilisation ou de formation sur la problématique s'adressant à différents milieux;
- Représenter le centre dans les différentes instances de consultation et de concertation;
- Participer à la gestion, à la planification du travail, à la vie interne et à la vie associative de l'organisme.

Exigences :

- Formation ou expérience pertinentes en intervention sociale et communautaire;
- Analyse féministe des agressions sexuelles et pratique de l'intervention féministe;
- Intérêt pour travailler auprès des jeunes;
- Intérêt à travailler auprès de femmes de la diversité (les femmes racisées ou issues d'un parcours migratoire, les femmes vivant avec diverses capacités physiques, intellectuelles ou cognitives, les femmes de la diversité sexuelle), les femmes autochtones et les femmes vivant d'autres formes de discriminations;
- Expérience en organisation, animation et réalisation d'activités;
- Capacité à travailler en équipe, dans un cadre de collégialité et de coopération;
- Habiletés en gestion en collective (gestion par consensus, habiletés de négociation);
- Bonne organisation personnelle;
- Bonne connaissance du français parlé et écrit;
- Capacité à travailler avec Office 365 et Internet;
- Flexibilité à travailler en dehors de l'horaire régulier;
- Accès à une automobile.

Atouts :

- Bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit;
- Expérience de travail dans un autre CALACS et dans différents types d'accompagnements : judiciaire, droits et recours, etc.;

- Expérience en milieu communautaire/réseaux d'entraide communautaire;
- Expérience en gestion financière d'un organisme communautaire;
- Habileté à faire de la recherche de financement et des demandes de subventions
- Capacité à gérer des problèmes informatiques mineurs;
- Motivation à recruter, intégrer et développer l'appartenance des membres;

Conditions :

- Poste permanent de 28 h/semaine
- Horaire régulier : 9h à 17h;
- Taux horaire: 41,74\$/h;
- Assurances collectives et régime de retraite selon les règles en vigueur;
- La date d'entrée en fonction est prévue dans la semaine du 2 décembre 2024.

Faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation
au plus tard pour le 6 novembre, 17h

à l'attention de :

Comité de sélection du CALACS Châteauguay

C.P. 47030, Châteauguay (Québec) J6K 5B7

ou par télécopieur : (450) 699-7295

ou par courriel : info@calacs-chateauguay.ca

Note : Le CALACS Châteauguay souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et priorise l'embauche de femmes de la diversité. Nous reconnaissons la difficulté d'accès à l'emploi que peuvent vivre ces femmes et les encourageons vivement à envoyer leur candidature, mais aussi à partager leurs vécus dans leur lettre de motivation, si elles le souhaitent. Aucune question ne sera posée en ce sens lors de l'entrevue.

Seules les candidates sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Les entrevues se dérouleront le 12 novembre 2024 en présentiel.