

CONSEILLER(ÈRE) EN EMPLOI

Pourquoi les employé·es du CJE Roussillon aiment y travailler?

- Sentir qu'on fait une différence auprès des jeunes (15-35 ans) de la communauté;
- Une ambiance de travail conviviale et dynamique;
- Un milieu de travail ouvert, flexible et axé sur la conciliation travail famille;
- Un bureau tout neuf, près du transport en commun, au 45 boul. Georges-Gagné sud, local 9 à Delson;
- Les vendredis après-midis de congé en tout temps (on ne s'en passerait plus!).

Tu hésites encore? Voici ce que nous t'offrons :

- Poste à temps plein ; 35h/semaine avec possibilité de télétravail occasionnel;
- Salaire offert : 24\$/h à 30\$/h, selon ton expérience;

Avantages offerts après la période de probation:

- 4 semaines de vacances/année + 2 semaines payées au temps des fêtes;
- REER collectif et assurances collectives avec participation de l'employeur;
- Congés maladie et personnels.

Tes journées ressembleraient à :

- Rencontrer les clients pour obtenir des renseignements sur leurs antécédents professionnels et scolaires, ainsi que leurs objectifs professionnels;
- Identifier les obstacles à l'emploi et aider les clients dans des domaines tels que les aptitudes à l'emploi, les stratégies de recherche d'emploi, la rédaction de CV et la préparation avant une entrevue;
- Recueillir des renseignements sur le marché du travail et informer le client des possibilités d'emploi, des conditions d'accès à la profession et des compétences requises;
- Rédiger les notes évolutives dans les dossiers clients et utiliser les bases de données (SIP et LGEstat);
- Collaborer à différents projets et activités du CJE (animer des ateliers, des kiosques, s'impliquer dans des projets étudiants, etc.);
- Collaborer avec une équipe multidisciplinaire sur divers enjeux jeunesse;
- Collaborer avec les partenaires du milieu.

C'EST TOI QU'ON CHERCHE SI TU :

- Détiens une formation universitaire en développement de carrière, en information scolaire et professionnelle ou autre domaine connexe;
- Possèdes une expérience souhaitable en intervention et en animation;
- Sais faire preuve d'empathie, de jugement, de rigueur et d'éthique;
- Fais preuve de capacité d'adaptation, d'un excellent sens de l'organisation et de gestion du temps, et de facilité à travailler en équipe;
- Possèdes de bonnes habiletés en communication écrite et verbale;
- As un intérêt pour la clientèle jeunesse;
- Bilinguisme (un atout).

ÇA TE PARLE ET TU TE RECONNAIS?

Envoie nous ton CV dès maintenant à l'adresse accueil@cjer.ca

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.

