



## **OFFRE D'EMPLOI : COORDONNATEUR, COORDONNATRICE**

### **NOTRE ORGANISME**

Chez-nous solidaire est un projet novateur dont la mission est d'offrir 19 logements, avec soutien, à des personnes vivant une déficience intellectuelle (DI) de modérée à légère avec ou sans trouble du spectre de l'autisme (TSA), tout en assurant un équilibre respectueux entre leurs besoins d'autonomie, l'accès au réseau social stimulant, un milieu de vie stable, enrichissant, sécuritaire et permanent.

Le premier objectif est de créer un environnement propice au maintien des acquis et au développement des locataires tout en offrant des services et une supervision 24 heures par jour, 7 par semaine.

La construction du bâtiment a débuté en mai 2024 à Ville de Mercier au 12 rue Marleau et nous visons l'intégration des locataires à partir de l'automne 2025.

### **SON RÔLE DANS L'ORGANISME**

La nature du travail du coordonnateur/trice est de seconder la direction dans la planification et l'organisation des services. La personne entretient une relation humaine et égalitaire avec les locataires et l'équipe ressource. Aussi, elle fait preuve d'ouverture, d'attention, de présence et de respect envers les autres. De plus, elle accompagne les locataires dans leurs cheminements afin de favoriser l'autonomie et le maintien en appartement.

### **SA DESCRIPTION DES TÂCHES**

- En collaboration avec le comité de sélection des locataires et le DG, assure la sélection des locataires inscrits sur la liste des requérants;
- En collaboration avec le DG, l'équipe et les représentants, assure l'intégration et l'installation des nouveaux locataires;
- En collaboration avec l'équipe, les intervenants externes, le représentant et les locataires, assure l'élaboration et l'application du plan d'intervention des locataires.
- En collaboration avec le DG, assure la planification, le développement et l'organisation des services;
- En collaboration avec le DG et l'équipe de travail, assure la résolution de situations problématiques selon les procédures et protocoles de l'organisme;
- En collaboration avec le DG, participe à l'élaboration et à la rédaction des outils cliniques (livre de bord, grille de prise de médication, etc.) et protocoles d'interventions (déclenchement de l'alarme d'incendie, panne d'électricité, etc.) nécessaires au bon fonctionnement de l'organisme;

- En collaboration avec le DG, s'assure de la transmission, de la compréhension des outils et des protocoles auprès de l'ensemble des membres de l'organisation;
- En collaboration avec le DG, assure le développement et le maintien des relations de confiance entre l'équipe, les locataires, les représentants ainsi que les partenaires ;
- En collaboration avec le DG et l'équipe de travail, développe et mets sur pied des ateliers et/ou des activités;
- En collaboration avec le DG et le comité de sélection, participe à l'embauche du nouveau personnel (Intervenants, accompagnants) et à la recherche de bénévoles;
- En collaboration avec le DG, supervise, coordonne le travail de l'équipe et oriente les interventions cliniques;
- Évalue et coordonne avec la direction les besoins de formation ou de perfectionnement du personnel ;
- Réalise toutes les autres tâches inhérentes aux fonctions et aux responsabilités.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Baccalauréat en psychoéducation, travail social ou domaine connexe;
- Avoir 2 ans d'expérience comme coordonnateur(trice) incluant la supervision de personnel;
- Expérience directe dans l'intervention en déficience intellectuelle (DI) et trouble du spectre de l'autisme (TSA) ou dans un domaine connexe;
- Connaissances de la suite Microsoft Office
- Expérience dans le milieu communautaire;
- Connaissance du réseau de la santé et des services sociaux;
- Ne posséder aucun antécédent judiciaire;
- Avoir suivi le cours de réanimation cardio-respiratoire RCR (en atout).

## **COMPÉTENCES ET QUALITÉS**

- Leadership et mobilisation ;
- Autonomie et proactivité ;
- Travail d'équipe ;
- Capacité d'adaptation aux besoins changeants des locataires ;
- Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément et à établir des priorités, tout en maintenant un environnement de travail structuré ;
- Savoir communiquer de manière claire et empathique avec des personnes ayant une déficience intellectuelle, leurs familles ainsi que l'équipe de travail ;

## **CONDITIONS D'EMPLOI**

- Poste à temps plein, 40 heures/semaine;
- Taux horaire : 28.00\$;
- Nature de poste : Permanent;
- Avoir une flexibilité d'horaire;

- Formule de télétravail et en présentiel pendant la période de construction;
- Doit posséder un permis de conduire valide et un véhicule.

### **AVANTAGES SOCIAUX**

- 4 journées de congé de qualité de vie et 8 fériés;
- De la formation pertinente à la clientèle;
- 3 semaines de congé annuelles
- Frais de cellulaire

### **POUR POSTULER**

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à Luis Osorio, directeur général,  
Courriel : [directeur@chez-noussolidaire.org](mailto:directeur@chez-noussolidaire.org)

### **DATE LIMITE POUR POSTULER**

20 octobre 2024