

CONSEILLER/CONSEILLÈRE

— EN ORIENTATION —



Sous la responsabilité de la direction, le conseiller en orientation doit informer, guider et aider les participants qui ont besoin d'intégrer ou réintégrer la marché du travail, qui vise un retour aux études. Il doit effectuer diverses tâches visant à aider les personnes dans leurs démarches, et ce dans les deux langues officielles. L'objectif est de permettre à la clientèle de développer les attitudes et habiletés favorisant l'insertion socioprofessionnelle.



HORAIRE

35 heures par semaine, horaire de jour du lundi au vendredi, possibilité d'être à temps partiel



SALAIRE

de 30\$ à 35\$ (selon l'exp. reconnue par l'employeur)



AVANTAGES

Horaire flexible, équipe dynamique, journées personnelles, et plus encore.

EXIGENCES

- Maîtrise en orientation de carrière, membre de l'ordre des conseillers d'orientation
- Expérience en counseling d'orientation (accueil, analyse des besoins, empathie avancée, écoute active)
- Habiletés interpersonnelles, bonnes capacités à établir le contact et à créer des réseaux
- Bilinguisme un atout

DESCRIPTION DE TÂCHES

- Accueillir les participants et déterminer leurs besoins (choix de carrière, amélioration des compétences, etc.)
- Administrer et interpréter des tests psychométriques
- Aider le participant à acquérir une meilleure connaissance de soi
- Assurer la tenue de dossier, le suivi post-participation, les rapports, etc.
- Développer et promouvoir les notions de responsabilité, d'autonomie et d'employabilité chez les clients (es)

Veuillez faire parvenir votre CV au courriel suivant
mlazure@cjechateauguay.org