



Situé sur l'île Saint-Bernard à Châteauguay, en bordure de la rivière Châteauguay et du lac Saint-Louis, le Manoir D'Youville et le Bistro La Traite sont un centre de villégiature exceptionnel comprenant un hôtel de 115 chambres et neuf salles de réunion ainsi que le Bistro La Traite qui baignant dans un décor enchanteur et paisible où la nature et la culture sont omniprésentes. Les prises de vues, qui sont à couper le souffle, incitent à la détente et au ressourcement.

AVANTAGES

Nous offrons un milieu de travail respectueux avec de bonnes conditions de travail ainsi qu'une belle ambiance de travail. Notre équipe est dynamique, professionnelle et passionnée. Nous recherchons une personne ayant la même approche du métier. Le salaire est compétitif et sera ajusté selon l'expérience.

RESPONSABILITÉS

- Effectuer la gestion des liquidités;
- Faire les états financiers mensuels;
- Compléter les rapports gouvernementaux;
- Préparer les dossiers de vérification de fin d'année ;
- Produire diverses analyses comptables (labour cost, food cost, ...);
- Supporter d'un point de vue administratif l'équipe de Direction;
- Effectue toutes autres tâches administratives demandées;
- Procéder à la facturation (groupes et FIT) et à la gestion des comptes à recevoir
- Préparer la paie
- Préparer/rédiger des documents dans le but d'assister les différents chefs de départements
- Procéder aux encaissements des paiements et à la préparation des dépôts bancaires
- Procéder à la prise de l'inventaire
- Être responsable de l'attribution des pourboires aux personnes, aux serveurs conformément aux rapports sur les revenus de la vérification de nuit.
- Répondre et fournir tous les rapports demandés par l'administration

EXIGENCES :

- DEC ou AEC en comptabilité
- Posséder minimum 2 ans d'expérience dans un poste de technicien comptable
- Être proactif et avoir de l'entregent
- Être autonome, polyvalent et apte au travail d'équipe
- Savoir gérer ses priorités

◦Capacité d'adaptation et d'organisation

◦La connaissance d'un ou plusieurs logiciels parmi Simple comptable, Hotello, Véloce, est un atout;

◦Maîtrise du français et de l'anglais.

TES QUALIFICATIONS :

•Sens de l'organisation et aptitude à gérer plusieurs dossiers simultanément;

•Sens inné de la communication, à l'écrit comme à l'oral, tant en français qu'en anglais;

•Grande attention aux détails et souci du travail bien fait;

•Être autonome, motivé, avoir une attitude positive et professionnelle

• Attitudes et comportement professionnels (aptitudes pour le travail d'équipe, polyvalence, autonomie, honnêteté, sens de l'initiative, sens des responsabilités, etc.)