



## DESCRIPTION DE POSTE

<b>Titre</b>	<b>Préposé(e) à l'entretien et aux réparations</b>
Supérieur	Coordinateur à la gestion immobilière
Type d'emploi	Permanent, temps plein
Mise à jour	Août 2024

### Sommaire

Sous la responsabilité du Coordinateur à la gestion immobilière, la personne titulaire de ce poste a pour mandat d'effectuer les demandes de réparations de la part des locataires et à l'inspection des équipements techniques.

### Principales responsabilités

- Procéder aux réparations provenant des demandes de locataires (réquisitions).
- Procéder à l'inspection et, au besoin, à la réparation d'équipements techniques (i.e. intercom, détecteurs de fumée, plomberie, chauffage, serrure) avant de contacter les sous-traitants.
- Tenir à jour l'inventaire des entrepôts et informer le gestionnaire immobilier de ce qui manque.
- Procéder à l'achat de fournitures ou de matériaux de rénovation, au besoin.
- Effectuer le déneigement des aires de passage de tous les immeubles ainsi que la tonte des gazons.
- Assurer la garde pour les besoins urgents en dehors des heures de bureau, sur une base rotative.

### Exigences

#### Scolarité et expérience

- Diplôme d'études secondaires;
- Une (2) année d'expérience en tant que concierge, ou autre domaine pertinent;
- Expérience en rénovation, plomberie, systèmes intérieurs et peinture.

#### Compétences et qualités recherchées

- Bonne gestion des priorités;
- Polyvalence et autonomie;
- Service à la clientèle.

#### Autres exigences

- Avoir un permis de conduire valide et un véhicule.