



Nous recrutons!

Adjoint·e administratif·ve et à la comptabilité

AVIF (Action sur la Violence et Intervention Familiale) est un organisme communautaire qui a comme mission de venir en aide aux hommes, aux adolescent·e·s qui veulent cesser d'utiliser des comportements violents ainsi qu'aux hommes en difficulté. Nous offrons des services d'intervention, de sensibilisation et de prévention.

Principales responsabilités

- Administration financière et comptable
- Gestion administrative
- Gestion organisationnelle
- Accueil
- Gestion matérielle


Conditions de travail

- 21 à 28 heures par semaine
- Horaire de jour, soir à l'occasion
- Milieu favorisant la conciliation travail-vie personnelle
- Assurances collectives
- Régime de retraite
- Et plus encore...

Postule dès maintenant!

info@avif.ca

[Pour plus de détails, clique ici!](#)

 450-692-7313

 [avif.intervention](#)

 www.avif.ca

 [avif.intervention](#)

